

**ДОГОВОР**  
**МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИМ САДОМ № 247 Краснооктябрьского РАЙОНА**  
**Г. ВОЛГОГРАДА И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ) РЕБЕНКА**

г. Волгоград

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 247 Краснооктябрьского района г. Волгограда, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего Мириной О.Л., действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление ребенка \_\_\_\_\_ в Учреждении.  
(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

**2. Обязанности сторон**

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в Учреждение в соответствии с его возрастом на основании заявления Родителя, списка по комплектованию Учреждения, сформированного Краснооктябрьским территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда, и медицинской карты, оформленной в установленном порядке, в группу общеразвивающей направленности

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей ребенка;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка;
- защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- уважение чести и достоинства ребенка;
- взаимодействие с родителями для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание им консультативной и методической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.1.3. Предоставить ребенку возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с понедельника по пятницу с 07.00 часов до 19.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.4. Обучать ребенка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования под ред. Вераксы.

2.1.5. Предоставлять ребенку по заявлению Родителя бесплатные дополнительные образовательные услуги (за рамками основной общеобразовательной программы) – занятия с учителем логопедом (по необходимости)

2.1.6. Организовывать деятельность ребенка в Учреждении (игровую, продуктивную, двигательную, учебную, бытовую, трудовую) в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной общеобразовательной программы Учреждения.

2.1.7. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в Учреждении, его личностном развитии.

2.1.8. Организовать развивающую предметную среду в групповых и других функциональных помещениях Учреждения, способствующую развитию ребенка, в соответствии с его возрастом и с учетом гигиенических и педагогических требований.

2.1.9. Обеспечить условия для медицинского обслуживания ребенка: лечебно-профилактических мероприятий (скрининг-обследование, доврачебный осмотр, профилактические осмотры врачами-специалистами, профилактические прививки - при наличии соответствующей лицензии); оздоровительные (закаливание, точечный массаж, дыхательная гимнастика, полоскание полости рта и др.), санитарно-гигиенические мероприятия.

2.1.10. Организовать с учетом режима пребывания ребенка в Учреждении 4-разовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.1.11. Сохранять место за ребенком без взимания родительской платы в случае его отсутствия по болезни, по причине карантина в группе, в летний оздоровительный период (до 75 дней), в период отпуска родителей (общей продолжительностью не более 2 месяцев за календарный год) при представлении родителями подтверждающих документов, а также в период закрытия Учреждения на ремонтные работы.

2.1.13. При приеме ребенка в МОУ ознакомить Родителя с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, Порядком расчета и взимания родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, порядком предоставления компенсации части родительской платы.

2.1.14. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защиты их прав, в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка родителями (законными представителями) в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.15. Переводить ребенка в группу кратковременного пребывания Учреждения при непосещении ребенком Учреждения в течение одного месяца непрерывно в период с 1 сентября по 31 мая без уважительных причин (болезни ребенка, санаторно-курортное лечение, карантин, отпуск, командировка или болезнь Родителя). При отсутствии в данном Учреждении группы кратковременного пребывания ребенку предоставляется место в группе кратковременного пребывания близлежащего Учреждения.

2.1.16. При приеме ребенка в Учреждение в адаптационный период разрешать Родителю приводить ребенка в режиме кратковременного пребывания, сокращенного дня, но не более 2 недель.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать устав Учреждения.

2.2.2. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

2.2.3. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка.

2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Выполнение указанных в настоящем пункте полномочий иными лицами допускается только на основании письменного заявления Родителей, в котором перечислены лица, которым Родители доверяют приводить ребенка в Учреждение и забирать его из Учреждения. При этом передоверие ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, не допускается.

2.2.5. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде: чистой одежде и обуви, иметь запасное нижнее белье, обеспечить ребенка спортивной формой, сменной и спортивной обувью.

2.2.6. Информировать Учреждение лично или по телефону 73-04-83 о причинах отсутствия ребенка до 09.00 часов текущего дня; о возвращении ребенка после отпуска родителей, болезни и т.д. до 12.00 часов дня, предшествующего дню возвращения.

2.2.7. Вносить плату за содержание ребенка в Учреждении, на условиях и в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего договора.

2.2.8. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Учреждение справку от врача-педиатра с указанием длительности заболевания, проведенного лечения, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Учреждение.

2.2.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем Учреждения.

2.2.10. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.11. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

### **3. Права сторон**

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

3.1.2. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

3.1.3. Отчислить ребенка из Учреждения по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по истечению срока действия настоящего договора;
- за нарушение родителями условий настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- получение заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

3.1.4. Рекомендовать Родителю посетить ПМПК с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционно-развивающей помощи ребенку, а при необходимости и изменения вида Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего обучения.

3.1.5. Не принимать в Учреждение больного ребенка, а также не принимать ребенка, который отсутствовал в течение 3-х дней, без справки медицинского учреждения здравоохранения.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Требовать выполнения Учреждением обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка на условиях и в форме, предусмотренной настоящим договором.

3.2.3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

3.2.4. Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе Учреждения.

3.2.5. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка.

3.2.6. Знакомиться с содержанием образовательной программы Учреждения, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностном развитии.

3.2.7. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.8. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды дополнительных услуг, реализуемых в Учреждении, виды платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.9. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.10. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

3.2.11. В адаптационный период при приеме ребенка в Учреждение приводить ребенка в режиме кратковременного пребывания, сокращенного дня, но не более 2-х недель.

3.2.12. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Учреждения за 5 дней.

#### **4. Порядок внесения родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.**

4.1. За содержание ребенка в Учреждении с Родителя взимается ежемесячная плата в размере \_\_\_\_\_, установленном муниципальным правовым актом Волгограда на 2012 год. Установленный размер ежемесячной платы может быть изменен на основании вновь принятого муниципального правового акта. Информация об изменении размера родительской платы доводится до родителя путем размещения на информационном стенде.

4.2. Родитель вносит плату за содержание ребенка на счет Учреждения до 10 числа текущего месяца.

4.3. Размер платы за содержание ребенка в Учреждении, включает в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

4.4. Родителю назначается и выплачивается компенсация части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, размер которой составляет \_\_\_\_\_ % федеральная, \_\_\_\_\_ % муниципальная.

4.5. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, условиями настоящего договора Родителю может быть произведен перерасчет платы, взимаемой за содержание ребенка в Учреждении.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Порядок изменения и расторжения договора**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.3. Учреждение вправе расторгнуть настоящий договор в случае неоднократного нарушения Родителем сроков внесения родительской платы за содержание ребенка в Учреждении в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

### 7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### 8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

8.2. Срок действия договора - до выпуска ребенка из подготовительной к школе группы 31.05. 20\_\_ г.

### 9. Прочие условия

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка;
- другой экземпляр выдается Родителю.

9.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору, являющимся неотъемлемой частью договора.

9.3. Зачисление ребенка в Учреждение без оформления настоящего договора не производится.

9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

### 10. Адреса, реквизиты и подписи сторон

#### Учреждение:

МОУ детский сад № 247  
Юридический адрес: ул. им. Поддубного, 146  
Тел. 73-04-83  
ИНН/КПП 3442041506/344201001  
ОГРН 1023402639435  
ОКПО 46051112 ОКОПФ 72  
л/сч 20763001780  
Департамент финансов  
администрации Волгограда  
р/с 40204810400000000001  
ГРКЦ ГУ Банка России по Волгоградской  
области г. Волгоград  
БИК 041806001

Заведующий

\_\_\_\_\_ Мирина О.Л.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

#### Родитель:

Родитель (законный представитель)  
ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания: индекс, город, дом, квартира)

(телефон)

Отметка о получении экземпляра родителем  
(законным представителем):

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_